

The logo of the State Personnel Presidency of the Republic of Turkey is a circular emblem. It features a purple outer ring with the text 'T.C.' at the top and 'DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI' at the bottom in white capital letters. Inside this ring is a red circle containing a white crescent moon and a five-pointed star, which are the national symbols of Turkey. The background of the slide is a gradient of grey and white, with a decorative wavy border at the top in shades of orange, red, and yellow.

DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI

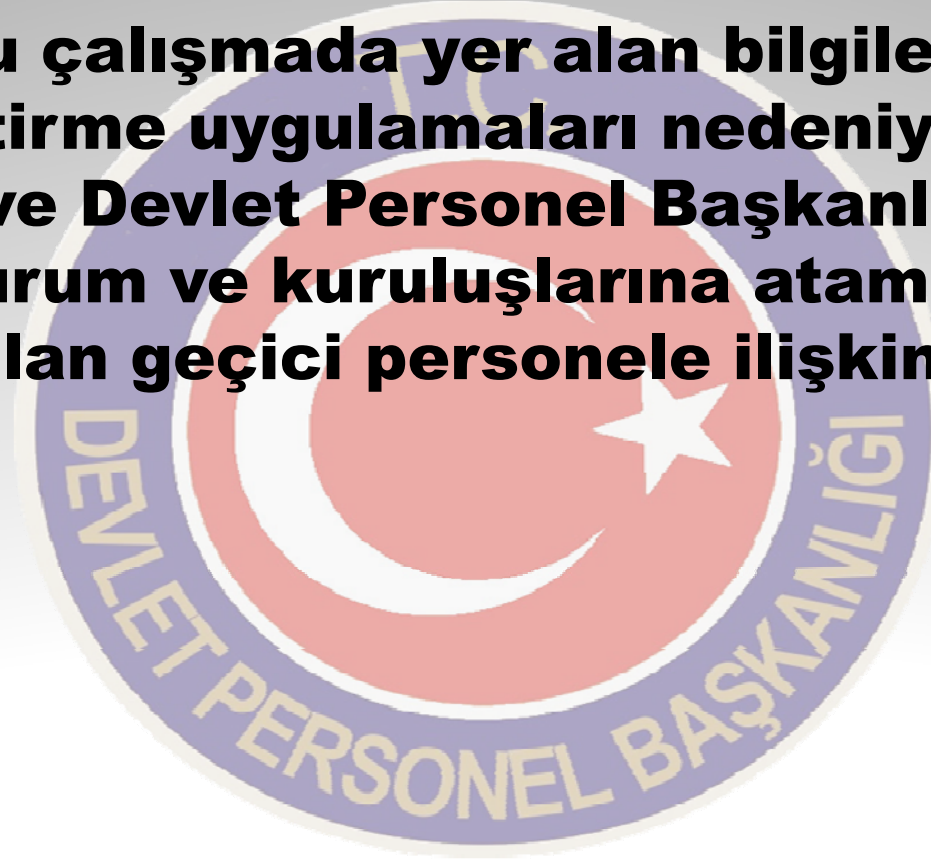
GEÇİCİ PERSONEL (4/C)

REHBERİ

**Bu çalışmanın tüm yasal hakları
Devlet Personel Başkanlığına
aittir.
Yayımlanması izne bağlıdır.**



**Bu çalıřmada yer alan bilgiler,
özelleştirme uygulamaları nedeniyle işsiz
kalan ve Devlet Personel Başkanlığınca
kamu kurum ve kuruluşlarına atama teklifi
yapılan geçici personele ilişkindir.**



GECİCİ PERSONEL STATÜSÜ NEDİR?

- Anayasa'nın 128. maddesi kapsamında belirtilen memur ve diğer kamu görevlileri kavramı dışında kalan, sözleşme ile çalıştırılan, işçi de olmayan, kendine özgü istisnai bir istihdam türüdür
- 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (C) fıkrasında;bir yıldan az süreli veya mevsimlik hizmet olduğuna Devlet Personel Başkanlığı ve Maliye Bakanlığının görüşlerine dayanılarak Bakanlar Kurulunca karar verilen görevlerde ve belirtilen ücret ve adet sınırları içinde sözleşme ile çalıştırılan ve işçi sayılmayanlar şeklinde tanımlanmıştır.

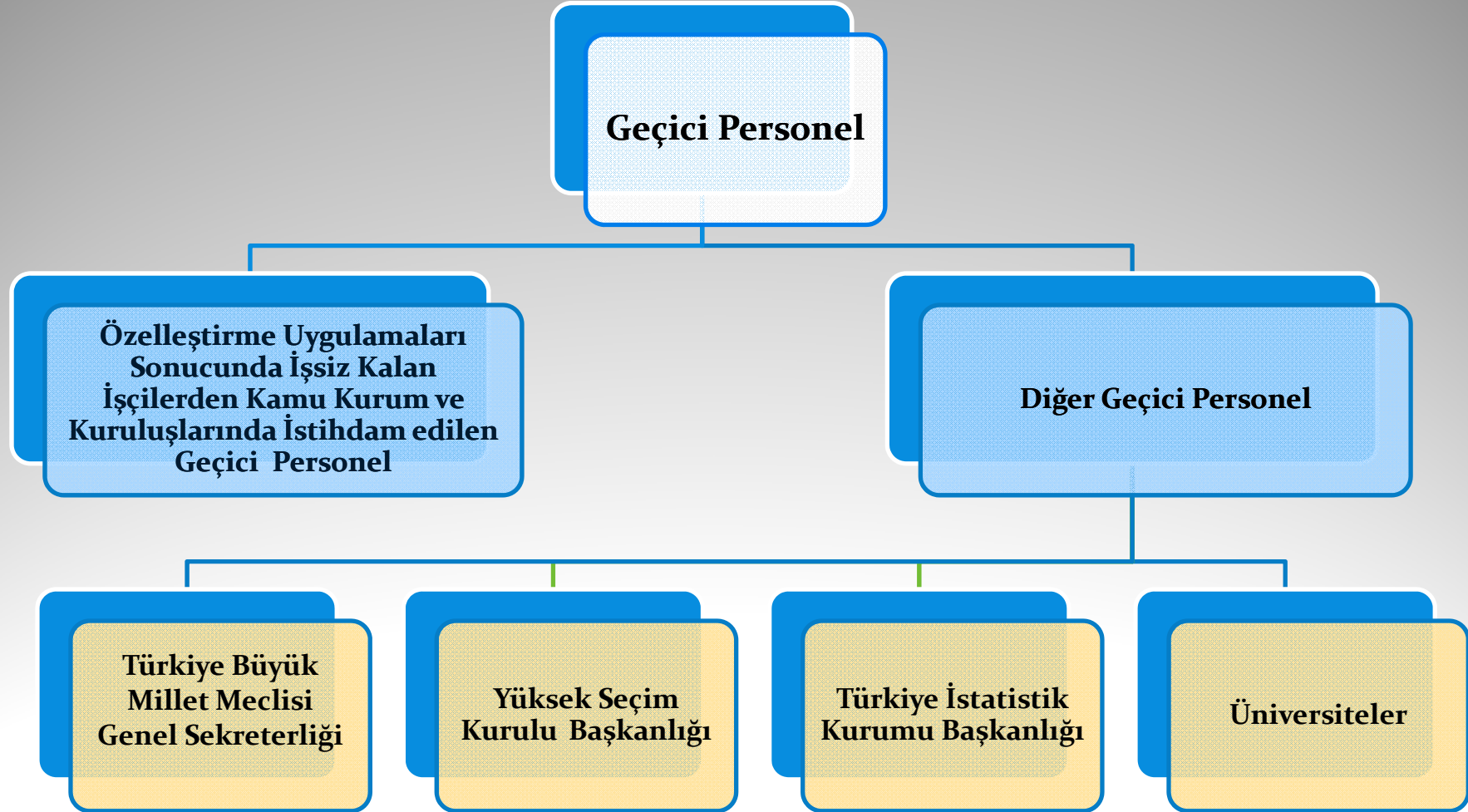


GEÇİCİ PERSONEL İSTİHDAMININ KANUNİ DAYANAĞI NEDİR?

- Geçici personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/C maddesine göre istihdam edilmektedir.
- Ancak, geçici personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi değildir.



İSTİHDAM EDİLME DAYANAĞINA GÖRE GEÇİCİ PERSONEL ÇEŞİTLERİ



ÖZELLEŞTİRME UYGULAMALARI ÇERÇEVESİNDE GEÇİCİ PERSONEL İSTİHDAMINA İLİŞKİN BAKANLAR KURULU KARARLARI

- 03/05/2004 tarihli ve 2004/7898 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile **“Özelleştirme Uygulamaları Sonucunda İşsiz Kalan ve Bilahare İşsiz Kalacak Olan İőőçilerin .Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Geçici Personel Statüsünde İstihdam Edilmelerine İlişkin Esaslar”** yürürlüğe konulmuőtur.
- Bu Esaslar çerçevesinde her yıl Bakanlar Kurulunca **“Kamu Kurum ve Kuruluşlarındaki Geçici Mahiyetteki İşleri Yürütmek Üzere Geçici Personel İstihdamı ve Bu Personele Ödenecek Ücretler Hakkında Karar”** yayımlanmaktadır.



SÖZ KONUSU BAKANLAR KURULU KARARINA GÖRE KİMLER GEÇİCİ PERSONEL OLARAK İSTİHDAM EDİLEBİLİR?

Söz konusu Bakanlar Kurulu Kararı kapsamında sadece özelleştirme uygulamaları sonucunda işsiz kalan ve bilahare işsiz kalacak olan işçiler istihdam edilebilir.



GEÇİCİ PERSONELİN İSTİHDAM EDİLECEĞİ KURUMLAR

Geçici personelin istihdam edileceği kamu kurum ve kuruluşları, her yıl yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararında belirtilmektedir.



GEÇİCİ PERSONELİN İSTİHDAM EDİLECEĞİ KURUMLAR

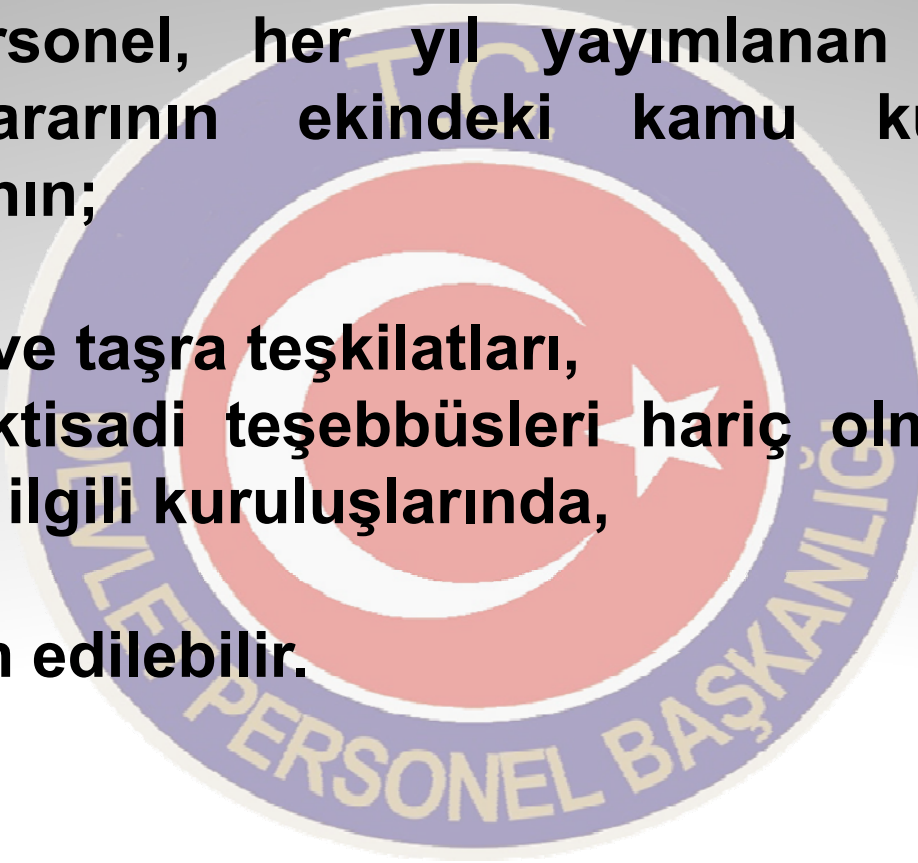


Kurum Adı	Adedi	Sözleşme Süresi
AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI	50	2013 Yılı
ADALET BAKANLIĞI	4.500	2013 Yılı
AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI	750	2013 Yılı
BİLİM, SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI	100	2013 Yılı
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI	200	2013 Yılı
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI	600	2013 Yılı
ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	50	2013 Yılı
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI	50	2013 Yılı
GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	3.500	2013 Yılı
GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI	300	2013 Yılı
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	4.500	2013 Yılı
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI	1.000	2013 Yılı
MALİYE BAKANLIĞI	1.500	2013 Yılı
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI	15.000	2013 Yılı
MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI	50	2013 Yılı
ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI	1.000	2013 Yılı
SAĞLIK BAKANLIĞI	1.000	2013 Yılı
ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI	500	2013 Yılı
DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	100	2013 Yılı
YARGITAY BİRİNCİ BAŞKANLIĞI	150	2013 Yılı
DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI	50	2013 Yılı
GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	800	2013 Yılı
TÜRKİYE HALK SAĞLIĞI KURUMU BAŞKANLIĞI	1.500	2013 Yılı
TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMU BAŞKANLIĞI	2.500	2013 Yılı
BASIN-YAYIN ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	100	2013 Yılı
DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	250	2013 Yılı
KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	250	2013 Yılı
ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	1.500	2013 Yılı
SPOR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	150	2013 Yılı
TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	1.250	2013 Yılı
YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GN. MD.	250	2013 Yılı
ÜNİVERSİTELER	3.500	2013 Yılı
TOPLAM	47.000	

GEÇİCİ PERSONELİN GÖREV YERİ

Geçici personel, her yıl yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararının ekindeki kamu kurum ve kuruluşlarının;

- a) Merkez ve taşra teşkilatları,
 - b) Kamu iktisadi teşebbüsleri hariç olmak üzere bağlı ve ilgili kuruluşlarında,
- istihdam edilebilir.



KİMLER, NASIL BAŞVURUR?

- 1) Özelleştirilen kuruluşlarda İş Kanununa tabi daimi veya geçici işçi statüsünde istihdam edilenlerden iş akitleri feshedilenler diğer şartları taşımaları kaydıyla feshi müteakip 60 gün içerisinde kuruluşları aracılığıyla,
- 2) Özelleştirme programında çalışanlardan, işletmelerin özelleştirilmesi sonrası çalışmaya devam eden ve özelleştirme tarihinden itibaren en geç altı ay içinde özel sektör tarafından sözleşmeleri feshedilenler 60 gün içerisinde bizzat veya kuruluşları aracılığıyla,

Özelleştirme İdaresi Başkanlığına başvururlar.

GEÇİCİ PERSONEL POZİSYONLARINA AÇIKTAN ALIM YAPILIYOR MU?

- 1) Özelleştirme uygulamaları çerçevesinde istihdam edileceklerle ilişkin geçici personel pozisyonlarına, kamu kurum ve kuruluşları tarafından ilk defa, açıktan veya naklen alım yapılmamaktadır.
- 2) Bu pozisyonlara, sadece özelleştirilen kuruluşlarda çalışan ve gerekli şartları taşıyanlardan Özelleştirme İdaresi Başkanlığınca Devlet Personel Başkanlığına bildirilenlerin atama teklifleri yapılmaktadır.
- 3) Geçici personel atama teklifleri kurumlarca değil **Devlet Personel Başkanlığınca** yapılmaktadır.

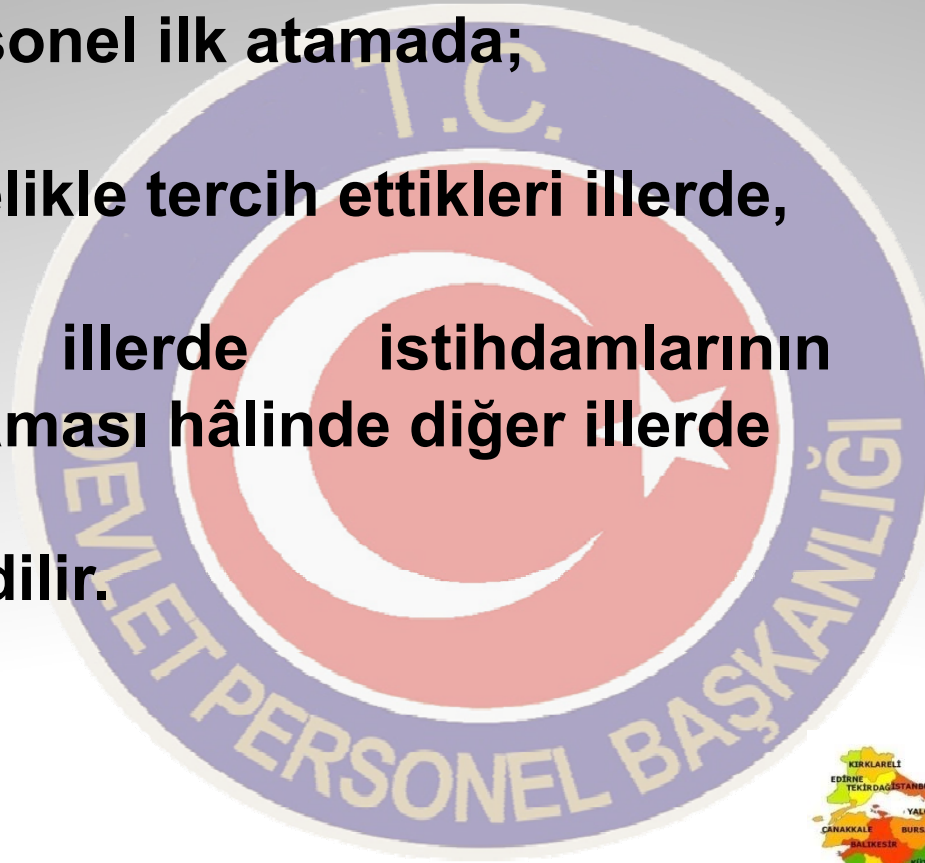
İL TERCİHİ

Geçici personel ilk atamada;

öncelikle tercih ettikleri illerde,

**bu illerde istihdamlarının mümkün
olmaması hâlinde diğer illerde**

istihdam edilir.



İL DEĞİŞİKLİĞİ

Geçici personelin talebi üzerine istihdam edildiği ilin değiştirilmesi;

kurumun hizmet ihtiyaçları doğrultusunda ve

yeni hizmet sözleşmesi yapılması kaydıyla,

istihdam edildiği kurumun takdirindedir.



İŞE BAŞLAMA

-Sözleşmelerinin feshedildiği andaki görev yerlerinin yer aldığı mahallî sınırlar içerisine atanmış ise atama emirlerinin kendilerine **tebliğ edildiği günü izleyen iş günü,**

-Başka yerlerdeki görevlere atananlar ise atama emirlerinin kendilerine tebliğ tarihinden itibaren **15 günü izleyen iş günü** içerisinde işe başlamak zorundadırlar.

-Personelin raporlu olması tebligata engel olmamakla beraber, yukarıda belirtilen **süreler rapor müddetinin bitiminde** başlar.

-Belge ile ispatı mümkün zorlayıcı sebepler olmaksızın süresi içerisinde göreve başlamayanların ve belge ile ispatı mümkün zorlayıcı sebeplerle **göreve başlamama hâli iki ayı aşanların atamaları iptal edilir.**



ÇALIŞMA SAAT VE SÜRELERİ

Geçici personelin çalışma saat ve sürelerinin belirlenmesinde, çalıştıkları kurumdaki devlet memurları için tespit edilen çalışma saat ve süreleri esas alınır.



ÜCRETLER

**Yeni işe başlayan bir geçici personelin
01/01/2013 tarihi itibarıyla öğrenim
durumuna göre net ücreti;**

Yükseköğrenim mezunları için : 1.245 TL
Lise ve dengi okul mezunları için : 1.139 TL
İlköğretim mezunları için : 1.032 TL

**(Asgari geçim indiriminde, evli ve iki çocuklu
geçici personel esas alınmıştır.)**



İZİN HAKKI

- a) Geçici personel olarak çalışılan her ay için azami iki gün ücretli izin verilebilir.
- b) Çalışılan aya karşılık gelen ücretli izine ayın bitiminden itibaren hak kazanılır.
- c) Çalışılan aylara karşılık gelen ücretli izinler toplu olarak kullanılabilir.
- ç) Bir yıl içerisinde 22 günden fazla ücretli izin kullanmak fiilen mümkün bulunmamaktadır.
- d) Ücretli izinlerin toplu kullanılmasının hafta sonu veya resmi tatillere denk gelmesi durumunda bu günlerin de ücretli izin hesabında değerlendirilmesi gerekmektedir.



HASTALIK İZİNLERİ

Geçici personele 30 günden fazla süren hastalıkların tedavi süreci için **bir mali yıl içerisinde en fazla 30 gün ücretli hastalık izni** verilebilecektir.

Bir mali yılda 30 günü aşan resmi tabip raporu sürelerine ilişkin olarak, ilgililerin sözleşmeleri askıda kalacak olup **30 günü aşan sürelerle** tekabül eden hastalık izinleri **ücretsiz** olarak kullanılacaktır.



DİĞER İZİNLER

Geçici personelin isteği üzerine;

- A) Eşinin doğum yapması,**
- B) Kendisinin veya çocuğunun evlenmesi,**
- C) Eşinin, çocuğunun, kendisinin veya eşinin, ana, baba veya kardeşinin ölümü hâlinde ve**

her olay için 7 gün ücretli mazeret izni verilir.



DOĞUM İZİNLERİ

-Geçici personele, doğumdan önce **8 hafta** ve doğum yaptığı tarihten itibaren **8 hafta** olmak üzere toplam **16 hafta** süre ile ücretli izin verilir.

-Çoğul gebelik hâlinde, doğumdan önceki **8 haftalık** süreye **2 hafta** süre eklenir.

-Ancak, sağlık durumu uygun olduğu takdirde tabibin onayı ile geçici personel, isterse **doğumdan önceki 3 haftaya kadar** iş yerinde çalışabilir. Bu durumda, doğum öncesi çalışılan süreler, doğum sonrası ücretli izin süresine eklenir.



SÜT İZNİ

**-Geçici personele,
doğum sonrası izin süresinin bitiminden itibaren**

- * ilk 6 ayda günde 3 saat,**
- * ikinci 6 ayda günde 1,5 saat**

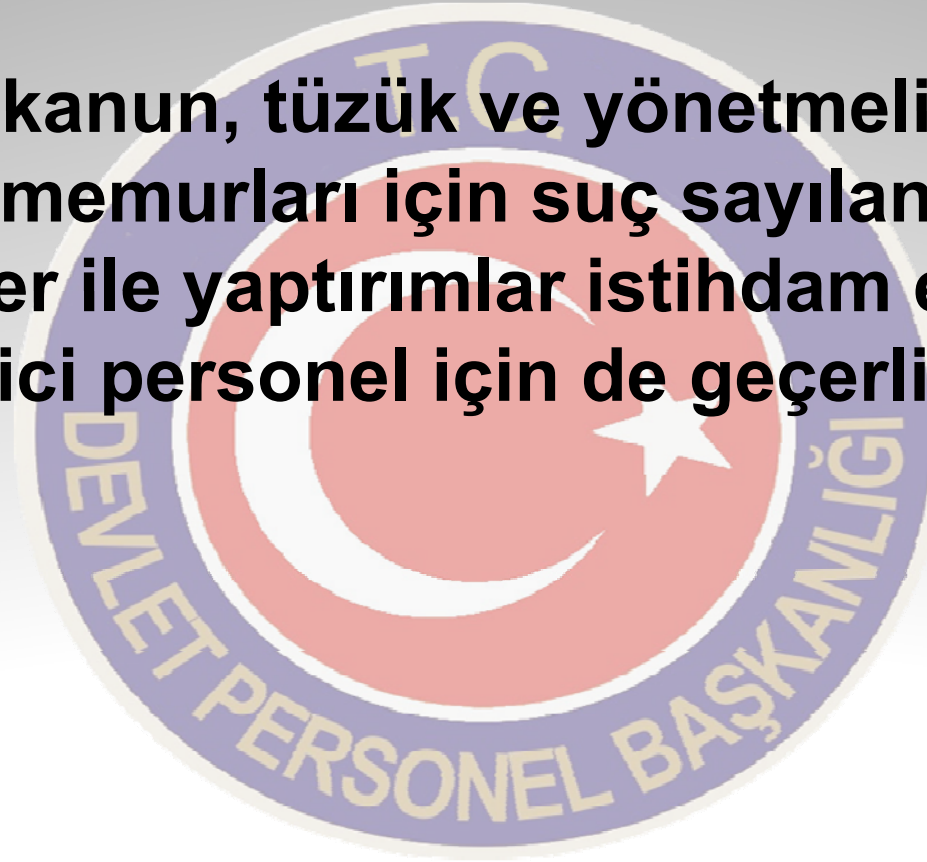
süt izni verilir.

**- Süt izninin kullanımında ANNENİN SAAT SEÇİM
HAKKI vardır.**



GEÇİCİ PERSONEL İÇİN SUÇ SAYILAN FİİL VE HALLER

Çeşitli kanun, tüzük ve yönetmeliklerde devlet memurları için suç sayılan fiil ve hareketler ile yaptırımlar istihdam edilecek geçici personel için de geçerlidir.



SOSYAL GÜVENLİK

Geçici personel, sosyal güvenlik mevzuatı yönünden 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümlerine tabidir.



İŞ SONU TAZMİNATI

Ücretli izin süreleri dâhil **en az 12 ay fiilen** çalışan geçici personelden;

- Sosyal Güvenlik Kurumunca kendilerine yaşlılık veya malullük aylığı bağlanması veya toptan ödeme yapılması,
- İlgilinin ölümü,
- İlgilinin kendi isteği ile sözleşmeyi feshetmesi veya yenilememesi,

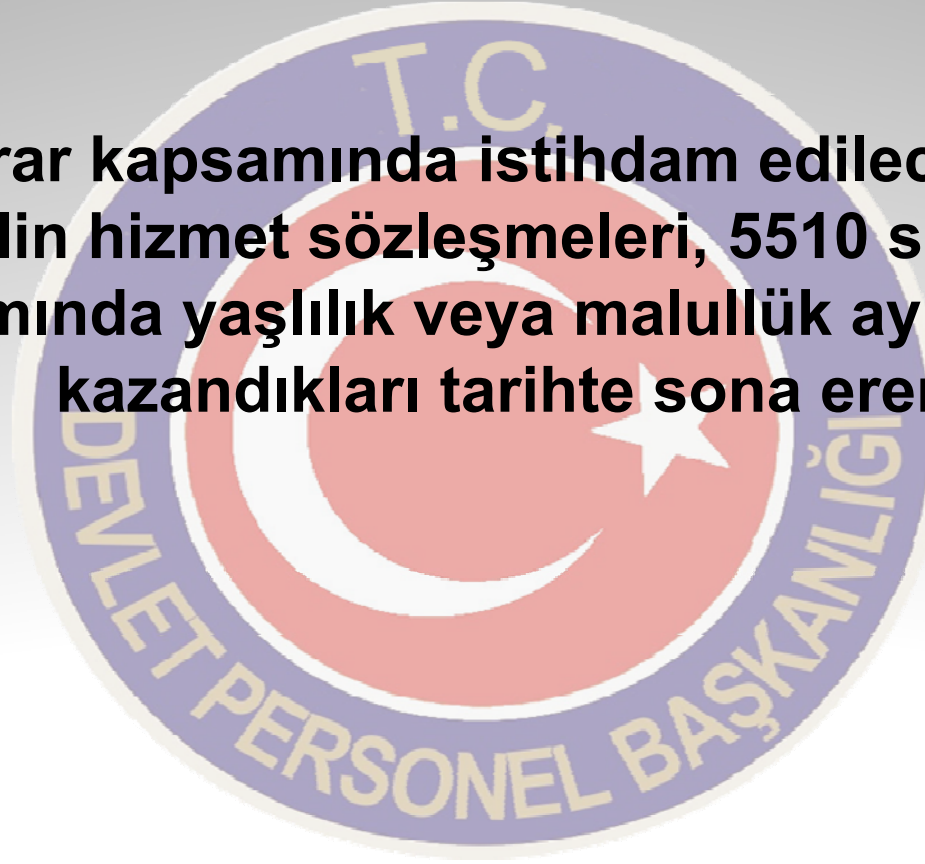
hâllerinden birinin vuku bulmasından dolayı hizmet sözleşmesi sona erenlere,

çalışılan her bir yıl için,

ayrılış tarihindeki hizmet sözleşmesinde yazılı brüt aylık ücret tutarında iş sonu tazminatı ödenir.

GEÇİCİ PERSONELİN SÖZLEŞMESİNİN SONA ERMESİ

Bu Karar kapsamında istihdam edilecek geçici personelin hizmet sözleşmeleri, 5510 sayılı Kanun kapsamında yaşlılık veya malullük aylığına hak kazandıkları tarihte sona erer.

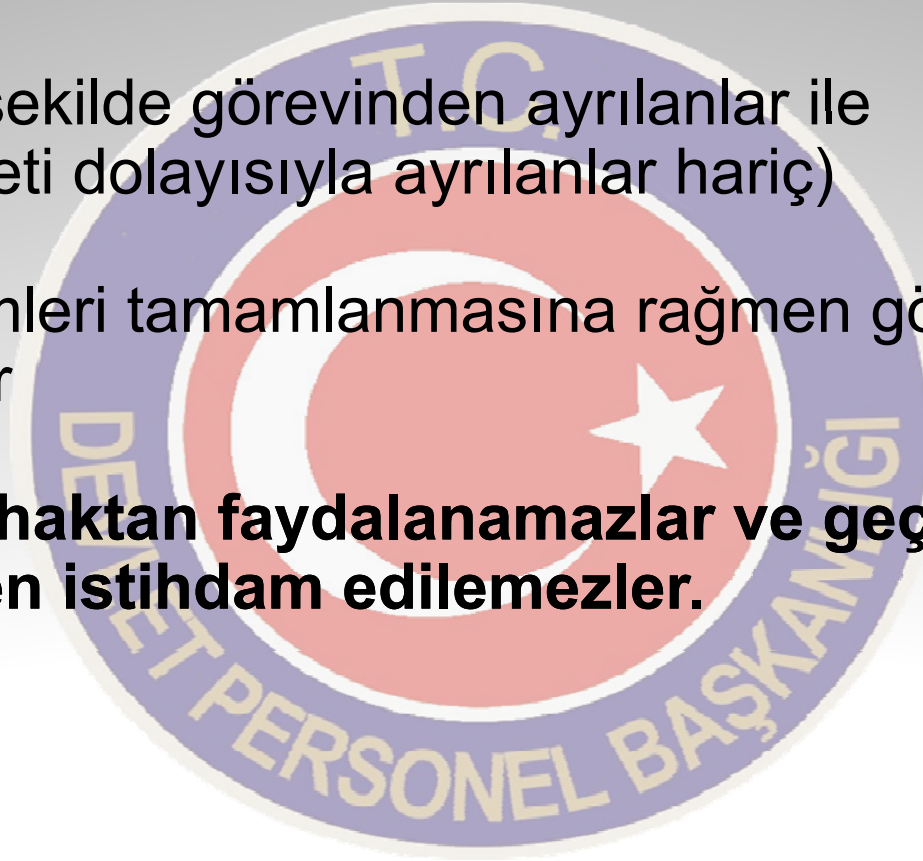


GEÇİCİ PERSONEL OLARAK TEKRAR ATANILABİLİR Mİ?

Geçici personel olarak istihdam edilenlerden;

- herhangi bir şekilde görevinden ayrılanlar ile (askerlik hizmeti dolayısıyla ayrılanlar hariç)
- istihdam işlemleri tamamlanmasına rağmen göreve başlamayanlar

ikinci kez bu haktan faydalanamazlar ve geçici personel olarak yeniden istihdam edilemezler.



UYGULAMAYI YÖNLENDİRME

**Geçici personele ilişkin ortaya çıkabilecek
tereddütleri gidermeye
Devlet Personel Başkanlığı
yetkilidir.**



T.C.
DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
Kit ve Özelleştirme Dairesi Başkanlığı

